

Unser neuer Geschäftszweig:
Drucklufttechnik für Industrie

Wir sind Hersteller von innovativen
Lackieranlagenoptimierungen.
Als aufstrebendes Unternehmen
produzieren und vertreiben wir unsere
Anlagen weltweit.

Wir suchen

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Vollzeit und/oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Durchführen aller Assistenzaufgaben
- Ordnen von internen und externen Informationen sowie strukturierte Weitergabe
- Interne und externe Korrespondenz
- Unterstützung der Fachbereiche
- Vorbereitung der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Administrationsorganisation
- Mitarbeit in der Strategieentwicklung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische/steuerfachliche Berufsausbildung oder auch Studium
- Berufserfahrung in der Assistenz einer Geschäftsführung in einem mittelständischen Industrieunternehmen
- Absolut diskrete und vertrauenswürdige Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit

- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturiertes und organisiertes Denken und Arbeiten

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen interessanten, zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit starkem Wachstum
- Ein innovatives und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen
- Attraktive Konditionen und ein unbefristeter Arbeitsvertrag

Interesse? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Herrn Mayer:

th.mayer@ensutec.de